



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

13 березня 2025 року

Харків

№ 207 В

Про затвердження Положення про Департамент стратегічних комунікацій Харківської обласної державної адміністрації

Відповідно до Законів України «Про медіа», «Про місцеві державні адміністрації», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 28 січня 2025 року № 49 В «Про внесення змін до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 03 грудня 2021 року № 601»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ, що додається.

2. Положення про ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ набирає чинності з моменту його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3. Передати функції з виконання законодавства з питань реклами, у межах компетенції Харківської обласної державної (військової) адміністрації, та організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території Харківської області від Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації до Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Директору Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації Івану ДУДЦІ забезпечити внесення відповідних змін до Положення про Департамент економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з передачею функцій з питань реклами.

5. Виконуючій обов'язки директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації Ярославі БЕРЕЖНІЙ забезпечити приведення відповідних актів обласної державної (військової) адміністрації згідно до цього розпорядження.

6. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на в.о. директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації Ярославу БЕРЕЖНУ та директора Департаменту економіки і міжнародних відносин Харківської обласної державної (військової) адміністрації Івана ДУДКУ, контроль – на заступників начальника Харківської обласної військової адміністрації Віту КОВАЛЬСЬКУ та Євгена ІВАНОВА.

**Начальник обласної військової
адміністрації**



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
13 березня 2025 року № 207 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ

1. ДЕПАРТАМЕНТ СТРАТЕГІЧНИХ КОМУНІКАЦІЙ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до складу Харківської обласної державної (військової) адміністрації і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної (військової) адміністрації, підпорядкований голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації.

Діяльність Департаменту спрямовує та контролює заступник голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків керівництва обласної державної (військової) адміністрації.

Департамент підзвітний та підконтрольний у межах повноважень профільному міністерству, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сфері, Державному комітету телебачення і радіомовлення України з питань реалізації державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сферах, Державній службі України з етнополітики та свободи совісті у частині реалізації державної політики у сфері міжнаціональних відносин, виконання законодавства України у сфері національних меншин (спільнот), Харківській обласній раді у частині делегованих повноважень.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями (наказами) голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями Харківської обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) забезпечення реалізації державної політики в інформаційній та видавничій сферах з метою задоволення потреб населення області в інформаційній та видавничій продукції;

2) здійснення заходів щодо розвитку інформаційного простору та інформаційної інфраструктури на території області;

3) сприяння реалізації конституційного права громадян на свободу думки і слова та безперешкодній діяльності медіа;

4) організація висвітлення діяльності Харківської обласної державної (військової) адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, взаємодії з цих питань із медіа;

5) забезпечення реалізації державної політики щодо сприяння розвитку громадянського суспільства, створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства в області, участі громадськості у формуванні і реалізації державної і регіональної політики;

6) упровадження ефективного механізму комунікацій між Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією та інститутами громадянського суспільства, проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної політики;

7) втілення пріоритетних напрямів державної політики у сфері консолідації українського суспільства, участі політичних сил та громадських об'єднань у державотворенні;

8) аналіз і прогнозування суспільно-політичних процесів у регіоні, аналіз та узагальнення інформації про ситуацію в інформаційному просторі;

9) сприяння втіленню державної політики в сфері стратегічних комунікацій, участь у розробленні комунікаційних стратегій, концепцій інформаційних кампаній та інформаційних проєктів;

10) забезпечення реалізації державної політики з питань міжнаціональних відносин, виконання законодавства України у сфері національних меншин (спільнот) та підтримка ініціатив, спрямованих на консолідацію української нації;

11) забезпечення реалізації державної інформаційної політики у частині відкритості та прозорості діяльності суб'єктів владних повноважень та доступу до інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна (військова) адміністрація;

12) забезпечення у межах повноважень Департаменту реалізації Закону України «Про рекламу» на території Харківської області;

13) організація діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території Харківської області.

5. Департамент відповідно до визначених галузевих повноважень виконує такі завдання:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) забезпечує у межах своїх повноважень захист прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

3) вживає у межах своєї компетенції заходи для забезпечення реалізації права громадян брати участь в управлінні державними справами та задоволення їх потреб в інформації;

4) впроваджує державну політику, спрямовану на розвиток інформаційного простору та інфраструктури, забезпечення інформаційної безпеки та протидію дезінформації;

5) сприяє безперешкодній діяльності медіа та утвердженню свободи думки і слова;

6) реалізує державну політику, спрямовану на забезпечення розвитку і функціонування української мови у сфері інформації та видавничої справи;

7) здійснює моніторинг дотримання медіа та суб'єктами видавничої справи законодавства з питань, що належать до його компетенції;

8) проводить аналіз та узагальнює інформацію про ситуацію в інформаційному просторі області шляхом моніторингу суб'єктів медіа, соціальних мереж та месенджерів, інформаційних платформ спільного доступу та ін.;

9) забезпечує всебічне, оперативне інформування громадськості про діяльність Харківської обласної державної (військової) адміністрації, її структурних підрозділів, керівництва та посадових осіб, взаємодіє з цих питань із медіа;

10) сприяє висвітленню у медіа діяльності Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади;

11) готує в межах своїх повноважень інформаційно-аналітичні матеріали для брифінгів, прес-конференцій, засідань у форматі «круглих столів», що проводяться в Харківській обласній державній (військовій) адміністрації;

12) забезпечує підготовку матеріалів для медіа з питань, що належать до компетенції Департаменту, та сприяння їх поширенню;

13) надає місцевим медіа, суб'єктам видавничої справи всіх форм власності методичну, організаційну, практичну та консультаційну допомогу з питань, що належать до його компетенції;

14) бере участь в організації міжнародних заходів, пов'язаних із здійснення повноважень Департаменту;

15) сприяє самоорганізації журналістів шляхом підтримки їхніх професійних об'єднань, розвитку незалежних медіа, створенню умов для професійного зростання, організації навчальних заходів, круглих столів та конференцій, дотриманню журналістських стандартів і етики, а також доступу до актуальної інформації та ресурсів, необхідних для їх діяльності;

16) сприяє підвищенню кваліфікації працівників інформаційної сфери, представників інститутів громадянського суспільства шляхом організації тренінгів, семінарів, навчань тощо;

17) забезпечує за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації підготовки, погодження та оприлюднення позиції голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, його заступників та керівників структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації з питань, віднесених до компетенції Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

18) готує за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації проведення виступів з офіційними заявами, повідомленнями, спростуваннями;

19) сприяє реалізації державної інформаційної політики, зокрема у сфері міжнародних комунікацій, взаємодіючи з українськими та зарубіжними медіа для забезпечення повного й об'єктивного висвітлення діяльності Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її посадових осіб;

20) сприяє реалізації заходів державної політики щодо європейської та євроатлантичної інтеграції, в межах визначених повноважень;

21) готує пропозиції керівництву обласної державної (військової) адміністрації з питань реалізації внутрішньої політики в регіоні;

22) забезпечує реалізацію внутрішньої політики у межах повноважень Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

23) забезпечує у межах повноважень реалізацію державної політики щодо утвердження української національної та громадянської ідентичності;

24) забезпечує взаємодію Харківської обласної державної (військової) адміністрації з політичними партіями та інститутами громадянського суспільства з питань, що належать до компетенції Департаменту;

25) здійснює аналіз діяльності політичних партій та інститутів громадянського суспільства у регіоні, прогноз розвитку суспільно-політичних процесів;

26) здійснює підготовлення пропозицій щодо здійснення Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією заходів з метою створення належних умов для діяльності інститутів громадянського суспільства у регіоні, їх залучення до формування та реалізації державної та регіональної політики, а також до вирішення соціально-економічних питань регіону;

27) забезпечує підготовку, методичну підтримку і проведення разом з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації консультацій з громадськістю, зокрема публічних громадських обговорень з актуальних питань суспільного життя, щодо шляхів розв'язання проблем і визначення перспектив розвитку регіону, а також стосовно інших питань, підготовлення пропозицій щодо підтримки суспільно значущих громадських ініціатив у регіоні;

28) узагальнює висновки, пропозиції та зауваження, що надійшли під час проведення консультацій з громадськістю, сприяє врахуванню громадської думки під час прийняття рішень місцевими органами виконавчої влади;

29) здійснює організаційно-правове та матеріально-технічне забезпечення діяльності громадської ради при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації;

30) здійснює налагодження взаємодії із громадською радою при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації та іншими консультативно-дорадчими та допоміжними органами, утвореними при Харківській обласній державній (військовій) адміністрації, в межах компетенції Департаменту;

31) забезпечує підготовлення за участю інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації річного орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

32) координує та надає методичну підтримку іншим структурним підрозділам Харківської обласної державної (військової) адміністрації щодо сприяння проведенню громадської експертизи її діяльності відповідно до чинного законодавства України;

33) забезпечує разом з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації організацію та проведення державних та публічних заходів до державних свят, пам'ятних дат та ювілеїв, залучає до участі в них представників інститутів громадянського суспільства;

34) організує разом з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації проведення конкурсів з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, та здійснює моніторинг підтриманих за результатами конкурсів проектів відповідно до чинного законодавства України;

35) організує вивчення громадської думки щодо діяльності Харківської обласної державної (військової) адміністрації, проблемних питань регіону, формує висновки за результатами відповідних досліджень;

36) забезпечує вивчення та аналіз стану і тенденцій міжнаціональних відносин в області та готує відповідні інформаційні матеріали;

37) вживає в межах компетенції заходів щодо запобігання проявам розпалювання міжетнічної та расової ворожнечі, міжетнічних конфліктів у регіоні;

38) вивчає та аналізує тенденції етнонаціонального та етнокультурного розвитку регіону;

39) здійснює координацію взаємодії місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань міжнаціональних відносин, виконання законодавства України у сфері національних меншин (спільнот);

40) надає методичну допомогу районним державним (військовим) адміністраціям та органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства України у сфері національних меншин (спільнот);

41) сприяє збереженню та розвитку етнічної, культурної самобутності корінних народів і національних меншин, задоволенню їх національно-культурних потреб, а також потреб у літературі, мистецтві, освіті, медіа;

42) здійснює у межах компетенції заходи із реалізації Європейської хартії регіональних мов або мов меншин, координує діяльність, пов'язану з виконанням вимог її положень;

43) сприяє діяльності національно-культурних об'єднань та інших громадських організацій національних меншин, здійснює підтримку розвитку національно-культурних традицій;

44) вносить у межах галузевих повноважень пропозиції щодо проекту обласного бюджету;

45) координує реалізацію державних та обласних програм у сфері розвитку інформаційного простору та сприяння розвитку громадянського суспільства;

46) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

47) бере участь у підготовленні заходів щодо регіонального розвитку у межах повноважень Департаменту;

48) розробляє проекти розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

49) бере участь у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

50) бере участь у розробленні проектів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

51) бере участь у підготовленні звітів голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації для їх розгляду на сесії обласної ради;

52) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

53) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

54) готує (бере участь у підготовленні) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

55) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

56) організовує проведення особистих прийомів громадян з питань, що належать до компетенції Департаменту;

57) забезпечує попередній розгляд та оперативне реагування на звернення громадян, підприємств, установ та організацій, фізичних осіб-підприємців, органів місцевого самоврядування, що надходять до Департаменту;

58) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

59) у межах своїх повноважень здійснює управління підпорядкованими підприємствами, установами, організаціями (закладами), що перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області відповідно до вимог чинного законодавства та рішень Харківської обласної ради;

60) забезпечує реалізацію державної політики щодо виконання Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією обов'язків розпорядника інформації відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»;

61) здійснює ведення системи обліку публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна (військова) адміністрація;

62) вивчає і узагальнює інформаційні запити, що надійшли до Харківської обласної державної (військової) адміністрації, складає інформаційно-аналітичні

довідки; забезпечує складання статистичної звітності про стан організації роботи із забезпечення доступу до публічної інформації;

63) здійснює прийом, реєстрацію та облік запитів на інформацію, що надійшли в порядку, визначеному Законом України «Про доступ до публічної інформації», до Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її структурних підрозділів або безпосередньо до Департаменту, як самостійного суб'єкта відносин у сфері доступу до публічної інформації, розпорядником якої є Харківська обласна державна (військова) адміністрація;

64) здійснює моніторинг та аналіз діяльності структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та районних державних (військових) адміністрацій з питань доступу до публічної інформації, надає рекомендації щодо усунення порушень;

65) здійснює контроль за своєчасним опрацюванням запитів на інформацію та наданням відповідей на такі запити в порядку та в строки, визначені Законом України «Про доступ до публічної інформації»;

66) надає консультації запитувачам інформації під час оформлення запитів на інформацію; забезпечує надання роз'яснень запитувачам інформації щодо порядку оскарження рішень, дій чи бездіяльності Харківської обласної державної (військової) адміністрації, що порушили законні права та інтереси запитувачів інформації;

67) реалізує державну політику у сфері відкритих даних шляхом розміщення та оновлення публічної інформації на Єдиному державному вебпорталі відкритих даних;

68) координує діяльність та надає методичну, практичну та консультаційну допомогу посадовим особам структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації, районних державних (військових) адміністрацій з питань доступу до публічної інформації;

69) надає пропозиції щодо удосконалення чинного законодавства у межах повноважень Департаменту;

70) здійснює повноваження, делеговані Харківській обласній державній (військовій) адміністрації Харківською обласною радою (в межах компетенції);

71) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

72) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

73) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

74) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

75) забезпечує захист персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;

76) організовує, проводить та бере участь у процедурах закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти в установленому законодавством порядку;

77) укладає договори, які стосуються галузевої діяльності Департаменту, в порядку, встановленому чинним законодавством України;

78) надає адміністративні послуги у випадках та порядку, передбачених законом України;

79) здійснює роботу щодо організації діяльності з видачі дозволів на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів Харківської області;

80) забезпечує здійснення інших повноважень Харківської обласної державної (військової) адміністрації у сфері інформації, видавничої справи, свободи слова, діяльності медіа, здійснення внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та доступу до публічної інформації.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, районних державних (військових) адміністрацій, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників інститутів громадянського суспільства (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Харківської обласної державної (військової) адміністрації у відповідній галузі;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) готувати та вносити в установленому порядку пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні законодавства з питань доступу до публічної інформації, що належать до його компетенції;

6) скликати в установленому порядку наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

7) утворювати колегію Департаменту.

Положення про колегію Департаменту затверджується наказом директора Департаменту. Склад колегії Департаменту затверджується розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації за поданням директора Департаменту та погодженням з профільним заступником голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації.

Рішення колегії можуть бути реалізовані шляхом видання відповідного наказу директора Департаменту.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом, районними державними (військовими) адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями, об'єднаннями громадян та медіа, фізичними особами з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації у порядку, встановленому чинним законодавством України про державну службу за погодженням з профільним міністерством, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сфері.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються та звільняються з посади директором Департаменту у встановленому чинним законодавством порядку.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту, а у разі відсутності заступників директора Департаменту – інша особа, на яку в установленому законодавством порядку покладено виконання обов'язків директора Департаменту.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво та організовує роботу Департаменту, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в Департаменті;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) визначає структуру Департаменту, затверджує положення про структурні підрозділи Департаменту, розподіляє обов'язки між заступниками директора Департаменту – начальниками управлінь та затверджує посадові інструкції працівників Департаменту;

4) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

5) уживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

6) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації або його заступником згідно з розподілом обов'язків про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

7) може входити до складу колегії Харківської обласної державної адміністрації;

8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

10) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Харківської обласної державної (військової) адміністрації та її апарату, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);

11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації у територіальних органах Міністерства юстиції України;

12) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників за погодженням з профільним заступником голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації кошторису Департаменту, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розпорядчих та інших документів;

14) здійснює відповідно до Закону України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Департаменті і забезпечує виконання нормативно-правових актів з питань проходження державної служби;

15) здійснює добір кадрів;

16) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Департаменту, присвоює їм ранги державних службовців;

17) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Департаменту, які виконують функції з обслуговування;

18) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

19) здійснює заходи заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників та державних службовців Департаменту;

20) затверджує графік роботи Департаменту та підписує табель обліку робочого часу працівників Департаменту;

21) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

23) забезпечує дотримання працівниками Департаменту службового (трудового) розпорядку та виконавської дисципліни;

24) підписує дозволи на розміщення зовнішньої реклами поза межами населених пунктів на території області, оформлені на підставі відповідного розпорядження голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації;

25) здійснює інші повноваження, визначені законом.

10. Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані профільним міністерством, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері медіа, інформаційній та видавничій сфері, головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

11. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

12. Департамент є неприбутковою бюджетною установою та утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

13. Штатний розпис та кошторис Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

14. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, штампи і бланки.

15. Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

16. У разі припинення Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

17. Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

В.о. директора Департаменту
стратегічних комунікацій Харківської
обласної державної (військової)
адміністрації



Ярослава БЕРЕЖНА